06 JANVIER 2025

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières West and Central Africa (MSF WaCA) recrute pour son projet à Kinshasa :

ASSISTANT COORDINATEUR LOGISTIQUE

CONTEXTE

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire internationale privée à but non lucratif dont la mission est de fournir une assistance médicale aux populations en situation de crise, sans discrimination et sans distinction de race, de religion, de sexe, de croyance ou d'appartenance politique.

OBJECTIF PRINCIPAL

Aider le coordinateur logistique dans des tâches précises et prendre la responsabilité de certaines tâches déléguées selon les instructions du coordinateur et suivant les normes de MSF , afin d'assurer une bonne gestion de la logistique dans la capitale et appuyer ces mêmes activités sur les projets.

DESCRIPTION DU POSTE

- Organiser et superviser la logistique au sein de l'équipe de coordination de la base (réparations, entretien de l'équipement, gestion des stocks, propreté…), afin de promouvoir les meilleures conditions de travail dans la capitale.
- Appuyer le coordinateur logistique et le responsable approvisionnement dans l'organisation des commandes de marchandises et de leur transport vers les différents projets, afin de répondre aux besoins des projets en termes de qualité et de respect des délais.
- Organiser et superviser le parc de véhicules au sein de la coordination de la base (horaires des chauffeurs, entretien des véhicules, immatriculation des véhicules et assurance, consommations de carburant, etc.), afin de pouvoir répondre aux besoins en matière de transport et de déplacements.
- Aider le coordinateur logistique dans la vérification et la supervision du bon fonctionnement des ordinateurs et d'autres équipements de TI et communications afin d'assurer un flot continu et adapté des informations et communications.
- Assurer la réparation et l'entretien des groupes électrogènes et des systèmes d'alimentation de secours ainsi que des équipements de la chaîne de froid, des pompes à eau et des autres équipements techniques utilisés ou entreposés dans la capitale ; informer le coordinateur logistique s'il y a des besoins supplémentaires relativement aux équipements techniques afin de garantir un fonctionnement approprié.
- Appuyer le coordinateur logistique dans la planification de la préparation aux situations d'urgences et de la capacité de réponse (stocks, contacts, moyens de transport, formation du personnel) ; participer aux activités d'urgence ou aux missions d'exploration, afin de pouvoir fournir une assistance appropriée aux populations.
- Informer le coordinateur logistique en cas de problème important et rédiger tous les rapports nécessaires, afin de disposer d'informations fiables et actualisées qui faciliteront la prise de décision.

Gestion des Véhicules et des Équipements Techniques

- Assurer que la flotte de véhicules et les générateurs répondent aux besoins opérationnels tout en respectant les standards MSF.
- Planifier et superviser l'entretien régulier des véhicules, générateurs, et autres équipements

techniques (pompes à eau, panneaux solaires) en utilisant des pièces de rechange appropriées.

- Gérer la consommation de carburant, maintenir des stocks suffisants, et effectuer des rapprochements réguliers avec les fournisseurs.
- Tenir à jour et archiver les documents administratifs et techniques (carnets de bord, fiches de maintenance, contrats).
- Garantir un transport sécurisé et bien planifié pour le personnel et le matériel, en collaboration avec les autres départements.

Supervision et Formation des Équipes

- Encadrer les équipes logistiques, y compris les superviseurs de la coordination et des projets, pour assurer une exécution cohérente et efficace des activités.
- Organiser des sessions de formation et de coaching pour renforcer les compétences techniques et la compréhension des outils MSF (Help desk, LOG BASICS, MEMO).

Gestion des Approvisionnements et Stocks

- Coordonner les demandes internes et le suivi des commandes pour garantir la disponibilité des articles logistiques et consommables.
- Superviser la gestion des stocks, y compris les stocks d'urgence (EPREP), pour répondre efficacement aux crises ou imprévus.
- Assurer une documentation précise des mouvements de stock et une mise à jour régulière des outils logistiques.

Sécurité et Préparation aux Urgences

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des lignes directrices en matière de sécurité, notamment pour les mouvements en ville et les infrastructures.
- Veiller à la sécurité des biens de MSF en appliquant rigoureusement les mesures préventives (sécurisation des sites, prévention des vols, maintenance des systèmes de sécurité).
- Participer activement aux exercices de préparation aux urgences (évacuations, gestion des stocks d'urgence et EPREP) et à la mise à jour des plans de sécurité.

Communication et Technologie de l'Information (IT)

- Superviser le fonctionnement des équipements de communication (radios HF/VHF) et des infrastructures IT (ordinateurs, serveurs, connexions internet).
- Collaborer avec l'équipe technique /referents pour garantir la maintenance et la disponibilité des outils de communication.

Rapports et Suivi

- Rédiger et soumettre des rapports mensuels clairs et détaillés (SitReps, statistiques logistiques, suivi des consommations).
- Informer le Coordinateur Logistique de tout problème opérationnel ou technique et proposer des solutions adaptées.

Optimisation des Processus Logistiques

- Identifier les points d'amélioration dans les processus logistiques et proposer des solutions adaptées au contexte urbain de Kinshasa (circulation dense, coupures d'électricité etc .).

Maintenir une communication constante avec les projets pour garantir une coordination efficace et une réponse rapide aux besoins opérationnels.

- Toute autre responsabilité qui vous est confiée par votre supérieur hiérarchique.

CONDITIONS REQUISES

Education: École secondaire indispensable plus formation complémentaire.

Expérience: Indispensable: deux années d'expérience professionnelle dans des postes similaires.

06 JANVIER 2025

De préférence avec MSF ou d'autres ONG dans des pays en voie de développement.

Langues: La maîtrise du français est indispensable et le lingala serai souhaitable.

Connaissance: Connaissances en informatique de base (Word, Excel et internet).

Compétences: Adhésion aux principes de MSF, souplesse du comportement, travail d'équipe et coopération, gestion du stress et résultats et sens de la qualité.

LIEU ET TEMPS DE TRAVAIL

Kinshasa et à temps plein.

TYPE DE CONTRAT ET REMUNERATION

Contrat à durée déterminé et les heures de travail en fonction de la loi Congolaise.
Selon la grille des salaires de MSF (**niveau 7**).

COMMENT POSTULER

Etape1: **Pieces obligatoires à fournir:** CV, lettre de motivation, carte ONEM, photocopies des diplômes et certificats de travail avec le sujet **ASSISTANT COORDINATEUR LOGISTIQUE** par mail à : recrutement-rdc@waca.msf.org

Etape2:

Remplissez le fichier : https://forms.office.com/e/vSQCzRuw86 ou bien utilise QR :

Date limite de dépôt des candidatures : **20 janvier 2025, à 17heures au plus tard.**

Veuillez noter que les candidatures non complétées ou tardives NE SERONT PAS CONSIDÉRÉES.
NB : seuls les candidats retenus seront convoqués à un test écrit et à un entretien.

Avis : Aucune transaction monétaire, aucune demande de faveurs en nature, ni aucun autre type de favoritisme ne sera toléré dans le processus de recrutement.
MSF se réserve le droit de refuser l'embauche d'un candidat ayant bénéficié de tels actes. Toute demande illicite de ce type pourra faire l'objet de poursuites judiciaires.
MSF est un employeur qui prône l'égalité des chances. Les candidatures des personnes vivants avec leur handicap sont fortement recommandées. Les femmes sont encouragées à envoyer leur candidature.